

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ СОШ №168 г.о. Самара  
М.В. Попова  
Приказ № 104 от 06.09.16 г.

**Правила пользования учебниками из фондов библиотеки муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения с определением мер  
ответственности за утерю или порчу учебников.**

**1. Общие положения**

1.1. Данные Правила разработаны на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г. Согласно статье 9 «Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его вразмере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством», письма гособразования СССР о порядке возмещения ущерба за утеранный учебник от 3 августа 1988г. №115-106/14.

**2. Правила пользования школьными учебниками.**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой.

2.1. Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года классным руководителям 1 - 4 классов. При получении учебников ученики (родители) просматривают их и в случае обнаружения дефектов сообщают об этом классному руководителю, который делает на них соответствующую пометку и сообщает в библиотеку.

2.2. Учащиеся 5- 11 классов учебники получают индивидуально под роспись. При получении учебников необходимо просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который делает на них соответствующую пометку. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах и учебных изданиях несет последний пользователь.

2.3. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по возможности по согласованию с библиотекой).

2.4. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.5. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д. учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку.

2.6. Учебники должны быть возвращены в библиотеку в опрятном виде в строго установленные сроки. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.7. В случае порчи или утери учебника ущерб возмещается новыми учебниками (тот же автор, то же наименование, соответствующий год издания) на собственные средства родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. За утрату несовершеннолетними читателями учебника или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители).

2.8. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.9. При выбытии из школы обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ним учебники.