

**Договор
на оказание услуг по предоставлению
бесплатного (одноразового) питания льготным категориям учащихся №168/1**

г. Самара «01» сентября 2021 г.

Родители (законные представители) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова» городского округа Самара, Самары, паспортные данные которых указаны в Приложении № 1 к настоящему договору (Приложение № 1 — Заявление о включении в договор является неотъемлемой частью договора), именуются в дальнейшем «**Сторона 1**», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова» городского округа Самара, именуются в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице директора Поповой М.В., действующего на основании Устава и ООО «Кировский комбинат школьного питания», именуются в дальнейшем «**Сторона 3**», в лице генерального директора Воробьева В.Ю., действующего на основании Устава, именуются в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Сторона 2» поручает, а «Сторона 3» обязуется оказывать услуги по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова» городского округа Самара (далее - оказание услуг по предоставлению питания), указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Под оказываемыми «Стороной 3» услугами по предоставлению питания понимается обеспечение учащихся питаниям согласно примерному 10-дневному меню (Приложение № 2 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного учащегося при одноразовом питании (завтрак) не более 65 руб. в день в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

1.3. Отпуск питания производится «Стороной 3» через пищеблок, находящийся по адресу: г. Самара, пр. Юных Пионеров, д. 154А.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Сторона 2» обязана:

2.1.1. Создать бракеражную комиссию не менее 3-х человек в составе представителя администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, медсестры, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.2. Обеспечить «Стороне 3» возможность оказания услуг по предоставлению питания в соответствии с законодательством Российской Федерации в оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием помещений (столовая, производственные цеха, кладовые), в том числе обеспечить электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.1.3. Сообщить «Стороне 3» сведения о лице, ответственном за предоставление питания учащимся (его Ф.И.О.) и ведущем учет фактически учащихся учащихся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания ее работы.

Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего договора и составляется в трех идентичных экземплярах, два экземпляра предоставляются «Стороне 3» до 3-го числа последующего месяца, один остается у «Стороны 2».

2.1.4. Нести в соответствии с установленными нормами расходы по оплате силовых электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, отопления помещений, в которых оказываются услуги по предоставлению питания, приобретать для оборудования, использования «Стороной 3» для оказания услуг по предоставлению питания, детали, вышедшие из строя, производить ремонт канализации, вентиляции и электросетевых.

- 2.1.5. Утвердить совместно со «Стороной 3» режим (график) работы столовой по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за два рабочих дня.
- 2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами:
- а) ежедневных заявок на питание, журналы учета фактически питающихся школьников;
 - б) журналы бракеража готовой кулинарной продукции; журналы бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журналы «Здоровья» и журналы проведения «С»-витаминации третьих и четвертых блюд, журналы учета температурного режима холодильного оборудования, журналы учета мероприятий по контролю;
 - в) официально изданных санитарных правил и норм.
- 2.1.7. Вести ежедневный персональный учет количества учащих, получающих бесплатное горячее питание.
- 2.2. «Сторона 2» вправе:**
- 2.2.1. Производить контроль за соблюдением «Стороной 3» своих обязательств, качеством приготовления пищи.
- 2.3. «Сторона 3» обязана:**
- 2.3.1. Оказывать услуги по предоставлению ежедневного разнообразного бесплатного питания учащимся на период с 1 сентября 2021 г. по 31 декабря 2022 г. (за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику, согласованному Сторонами настоящего договора, согласно приложению № 1.
- Начало оказания услуг в 2021 и 2022 гг. - не ранее даты начала работы общеобразовательного учреждения.
- 2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организация общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила, ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции (далее - ТР ТС 021/2011), СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
- 2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам, осуществления «производственный контроль на базе санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны храниться в столовой «Стороны 2».
- 2.3.5. Сформировать бригады для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».
- 2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок «Стороны 2», в соответствии с требованиями СанПиН, ТР ТС 021/2011 и другой нормативной технической документации.
- 2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальные охлаждаемые или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
- 2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их поручку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результаты лабораторных исследований и прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 2.3.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой утвержденное «Стороной 2» меню с указанием выхода каждого блюда и стоимости рациона питания.
- 2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

- 2.3.11. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.3.12. Обеспечить сохранность предоставляемых «Стороной 2» помещений, оборудования и мебели, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей и всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электросетевых.
- 2.3.13. Возместить «Стороне 2» ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования.
- 2.3.14. Использовать помещения и оборудование в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт весоизмерительных приборов.
- 2.3.16. Проводить потребительские конференции среди учащихся.
- 2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Стороны 2»:
- а) примерного 10-дневного меню,
 - б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
 - в) технологических карт на блюда и изделия по меню;
 - г) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Стороной 3» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - маркировку или ярлык с указанием с полной информацией о товаре (ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, срока изготовления и реализации продукции;
 - д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям федеральных законов, обязательным требованиям стандартам;
 - е) книги отзывов и предложений;
 - ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.
- 2.4. «Сторона 3» выпав:
- 2.4.1. При производственной необходимости осуществлять корректировку состава формируемых бригад в зависимости от посещаемости учащихся.
- 2.5. «Сторона 1» обязана:
- 2.5.1. В случае прекращения обучения учащегося в МБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ, в течение 5-ти дней известить «Сторону 2» в письменном виде о прекращении питания.
- 2.6. «Сторона 1» выпав:
- 2.6.1. Отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ.
- 2.6.2. Знакомиться с меню.
- 2.6.3. Превышать объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.
- 2.6.4. Участвовать через органы родительского самоуправления образовательного учреждения в контроле за предоставлением питания учащимся.
3. Срок действия договора
- 3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2022 г.
4. Ответственность Сторон
- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 4.2. «Сторона 3» несет ответственность перед «Стороной 2» и «Стороной 1» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания,

при оказании услуг по настоящему договору в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия учредителем муниципального общеобразовательного учреждения муниципального правового акта, регламентирующего увеличение либо уменьшение стоимости рациона питания льготных категорий учащихся, оформление дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. «Сторона 1» дает согласие «Стороне 3» на обработку своих персональных данных, а «Сторона 2» в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без её согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использоваться их только в целях исполнения настоящего договора.

6.4. Приложение к договору:

Приложение № 1 - Заявление о включении в договор

Приложение № 2 - примерное 10-дневное меню и пищевая ценность приготовляемых блюд.

Приложение №3 - табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 3: Общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания» Юридический адрес: 443091 г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 412 ИНН 6312065420 КПП 631201001 р/с 40702810254400007315 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара БИК 043601607 ОКВЭД 55 52, ОКПО 21307949 Тел. (846) 956-44-77 Генеральный директор В.Ю. Воробьев	Сторона 2: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа №168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова» городского округа Самара Юридический адрес: 443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 154А ИНН 6312026439 КПП 631201001 л/с 206.03.057.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара р/с 03234643367010004200 Отделение Самара Банка Россия, УФК по Самарской области г. Самара БИК РФ 043601205 МБОУ Школа № 168 г.о. Самара директор М.В. Попова
--	--

Сторона 1: (Приложение № 1 к настоящему договору - Заявление о включении в договор).