

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова»
городского округа Самара**

443105, г.Самара, пр.Юных Пионеров, 154А, тел. (846)993-22-57, e-mail:so.sdo_school168@mail.ru

ПРИКАЗ № 49
от 14.03.2025г.

**«Об организованном окончании
III четверти 2024-2025 учебного года»**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания III четверти 2024-2025 уч. года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в III четверти:
 - для 1-11 классов: 21.03.2025г.
2. Установить сроки весенних каникул: с 22.03.2025 г. по 30.03.2025г.
3. Считать первым днем занятий во IV четверти 31.03.2025 г.
4. **Учителям-предметникам:**
 - 4.1. Выставить оценки за III четверть в срок до 18.03.2025 г. в электронном журнале.
 - 4.2. Учителям-предметникам заполнить электронные журналы АСУ РСО (В том числе для детей, находящихся на индивидуальном обучении): по учебным занятиям, курсам внеурочной деятельности, индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам: темы уроков и задания, домашние задания, пропуски обучающихся и текущие отметки обучающихся за III четверть в срок до 18.03.2025 г.
 - 4.3. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих обучающихся представить до 21.03.2025 г. заместителю директора по НМР Валенсуэла Родригес О.А. списки неуспевающих обучающихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти, план занятий с ними по ликвидации задолженности.
 - 4.4. Сдать отчет по выполнению программы по предметам за III четверть до 21.03.2025 г. заместителю директора по УВР Никитину А.В.
5. **Классным руководителям:**
 - 5.1. Выставить обучающимся оценки за III четверть в дневники;

- 5.2. Сдать заместителю директора по УВР Никитину А.В. отчет по посещаемости за III четверть (с подтвержденными документами), сводную ведомость учета успеваемости класса за III четверть, отчет классного руководителя за учебный период по успеваемости в классе 21.03.2025;
- 5.3. Провести генеральную уборку в закрепленных кабинетах 21.03.2025г.
- 5.4. Провести инструктажи о правилах поведения во время весенних каникул по ПДД, ППБ, личной безопасности, о правилах поведения на водоемах в весеннее время, правилах поведения в общественных местах при угрозе террористических актов, правилах поведения вблизи железной дороги, правила поведения в гололед, сделать записи в журналах инструктажа с подписью каждого обучающегося 21.03.2025 г.;
- 5.5. Провести классные часы по итогам III четверти, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за III четверть для 1-11 классов – 21.03.2025.
- 5.6. Довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись (в 3-х дневный срок после окончания III четверти);
- 5.7. Сдать подписанные родителями уведомления о неуспеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам четверти заместителю директора по УВР Воронцовой О. Н до 21.03.2025.
- 5.8. Спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся, имеющих за III четверть неудовлетворительные оценки, по вопросам коррекции успеваемости в IV четверти.
- 5.9. Сдать отчет о выполнении плана воспитательной работы (во вверенном классе) за III четверть заместителю директора по ВР Лисенковой Е.Н. 21.03.2025 г.
- 5.10. Заместителю директора директора по ВР Лисенковой Е.Н. подготовить и утвердить план проведения каникул, план работы с детьми категории риска.
6. Производственное совещание по итогам III четверти провести 18.03.2025г.
7. Заместителям директора по УВР Никитину А.В., Воронцовой О.Н. подвести итоги успеваемости и итоги выполнения программ за III четверть до 21.03.2025 г.
10. Ответственному за сайт Валенсуэла Родригес О.А. разместить на сайте школы приказ об окончании III четверти.
11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы



С приказом ознакомлены:

Попова М.В.